

## **Vedtægter for samarbejde om drift og vedligeholdelse af tjenesteboliger i Brønderslev Provsti**

### **§1 Formål**

Samarbejdets formål er at forestå drift og vedligeholdelse af tjenesteboliger og bygninger i tilknytning hertil i Brønderslev Provsti.

Ved samarbejdet flyttes kompetence og opgave vedrørende drift og vedligeholdelse af tjenesteboliger fra de deltagende menighedsråd til et fælles bygningsudvalg, jf. menighedsrådsloven §42b.

Alle regler og retningslinjer for tjenesteboliger gælder fortsat og vil blive iagttaget.

### **§2 Organisering**

Et menighedsråd kan vælge at indgå i ordningen pr. 1. januar og udtræde af ordningen med et halvt års varsel til ultimo et år. (Såfremt der er flere menighedsråd fælles om en tjenestebolig, skal disse menighedsråd være enige om at indgå i samarbejdet).

Første gang, man har mulighed for at indtræde i ordningen, er pr 1. januar 2024.

De deltagende menighedsråd skal efterfølgende ikke have et Præstegårdsudvalg.

Bygningsudvalget består af 4 personer. Provstiudvalget vælger 2 medlemmer og de deltagende menighedsråd vælger 2 medlemmer til bygningsudvalget. De valgte medlemmer behøver ikke være medlem af menighedsråd/provstiudvalg. Det tilstræbes at der er en geografisk spredning af bygningsudvalgets 4 personer. Herudover deltager provstiets bygningssagkyndige i udvalget (uden stemmeret). Formanden for udvalget udpeges af provstiudvalget blandt de 4 valgte medlemmer, efter indstilling fra udvalget.

Valget af de 2 medlemmer sker på det første budgetsamråd efter nyvalg til menighedsråd og gælder for 4 år. Provstiet vælger de 2 medlemmer efter nyvalg til provsti, og valgene gælder ligeledes i 4 år.

De deltagende menighedsråd/pastorater vælger de 2 medlemmer til bygningsudvalget på budgetsamrådet, hvert menighedsråd / pastorat har 2 stemmer pr tjenestebolig, der er med i ordningen.

Bygningsudvalget har det daglige ansvar for kontakt til præsterne vedr. tjenesteboligerne og tjenesteboligernes vedligeholdelse. Bygningsudvalget afholder syn hvert andet år på boligerne og sørger for udarbejdelse af en vedligeholdelsesplan for tjenesteboligerne.

Konfirmandlokaler, der ligger i forbindelse med tjenesteboliger, er også omfattet af aftalen, det gælder også inventar mm. i konfirmandlokaler.

Bygningsudvalget skal sikre ens niveau for pleje af haver samt varetage opgaver vedrørende have, snerydning og rengøring af tjenstlige lokaler i henhold til gældende regler.

### **§ 3 Økonomi**

Den samlede økonomi for tjenesteboligerne ligger i bygningsudvalget – der har ansvaret for budget, indtægter, udgifter mm.

Alle boligbidrag, udgifter mm. føres på en konto til dette, som bygningsudvalget har ansvaret for.

Det budgetterede beløb ved drift af tjenesteboliger modregnes i de deltagende menighedsråds driftsrammer gældende fra det første år for de deltagende menighedsråd, for efterfølgende år budgetteres der ikke med indtægter/udgifter på tjenesteboliger i kirkekassen.

Indtægter fra præstegårdsjorde tilfalder fortsat den enkelte kirkekasse.

Regnskabsåret er kalenderåret, regnskabet er placeret i PUK-kassen og føres af provstiet.

#### **§4 Anlæg**

Alle anlægsplaner sendes til udtalelse ved præst og menighedsråd.

Alle større anlægsprojekter ledes af en arkitekt eller lignende. Alle større projekter over et af provstiudvalget fastsat beløb sendes i udbud.

Udvalget indstiller efter syn anlægsønsker til Provstiudvalget.

Har den enkelte kirkekasse præstegårdskapitaler stående i Stiftet, kan disse midler søges anvendt til anlægsinvesteringer.

#### **§ 5 Budget**

Hvert år udarbejder bygningsudvalget budget, ligesom menighedsrådene, og får tildelt ligningsmidler af provstiudvalget. Der kan søges om ekstra bevillinger i løbet af året.

#### **§ 6 Salg / køb af tjenesteboliger**

Det er menighedsrådets kompetence at træffe beslutning om køb/salg af tjenestebolig, jf. cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster. Godkendes dette af provstiudvalget, står bygningsudvalget for salget af boligen, og provenuet indgår som del af menighedsrådets stiftskapitaler.

#### **§ 7 Ændringer i vedtægter og ophør af samarbejde**

Disse vedtægter kan ændres med simpelt flertal på et budgetsamråd af de menighedsråd, der deltager i samarbejdet. Forslag sendes til provstiudvalget senest en måned før afholdelse af et budgetsamråd. Vedtægtsændringer skal godkendes af provstiudvalget.

Provstiudvalget udsender forslag til vedtægtsændringer senest 8 dage før budgetsamråd. Ophører samarbejdet, fordeles bygningsudvalgets kapital imellem de samarbejdende menighedsråd.

### **§8 Indtræden i samarbejdet**

Menighedsråd i provstiet kan efter anmodning optages i samarbejdet. Det kan ske til et årsskifte med mindst 3 måneders varsel.

### **§9 Udtræden i samarbejdet**

Menighedsråd i provstiet kan efter anmodning udtræde af samarbejdet. Det kan ske ved et årsskifte med mindst 6 måneders varsel.

### **§10 Uenighed om fortolkning af vedtægten**

Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene.

Kirkeministeren træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem de deltagende menighedsråd, jf. menighedsrådslovens § 43, stk. 5.

### **§11 Etablering af Bygningsudvalg**

Samarbejdet begynder pr. 1. januar 2024. Det første bygningsudvalg vælges i efteråret 2023 og sidder indtil nyvalg af menighedsråd og provstiudvalg.

Budget for bygningsudvalget for 2024 fastsættes af provstiudvalget.

### **§12 Ophævelse af samarbejdet**

Ophævelse af samarbejdet sker ved at alle menighedsråds melder sig ud af samarbejdet.

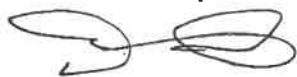
**Brønderslev Provsti**

Knudsgade 125, 9700 Brønderslev  
Tlf. 24 25 00 78

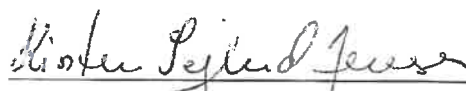
Mail [broenderslev.provsti@km.dk](mailto:broenderslev.provsti@km.dk)

Hjemmeside [www.broenderslevprovsti.dk](http://www.broenderslevprovsti.dk)

Brønderslev den 20. september 2023



Brønderslev sogns menighedsråd



Voer sogns menighedsråd



Hellevad-Ørum sognes Menighedsråd



Agersted sogns menighedsråd



Øster Brønderslev sogns menighedsråd



Hallund sogns menighedsråd



Brønderslev Provsti